



VATROGASNA ZAJEDNICA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

M. Gupca 63 , 33 000 VIROVITICA, tel/fax: 033/722-980,

M.B. – 1121812, OIB – 99379710083, e-mail: vz-vir-pod-zup@vt.t-com.hr

UR BROJ: 2189-58-02-17-528/12

Virovitica, 14.11.2017.

Na temelju članka 31 Statuta Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije, Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije, donosi

ETIČKI KODEKS VATROGASNE ZAJEDNICE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije, utemeljena na zakonima i drugim propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Ovim Etičkim kodeksom korisnike usluga upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije;
- hijerarhijska subordiniranost je načelo podređenosti i nadređenosti u Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravске županije prema kojem se uvažavaju ovlasti neposredno nadređenog službenika, odnosno uvažava mišljenje i usmjerava postupanje neposredno podređenog službenika;
- kodeks je Etički kodeks Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije;
- spolno uznemiravanje je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;
- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;
- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin -

pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;

- zaposlenici su osobe u radnom odnosu u Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravske županije.

Članak 3.

Polazište Kodeksa je poimanje Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije kao organizacije u službi korisnika usluga.

Zaposlenici svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u Vatrogasnu zajednicu Virovitičko-podravske županije.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog usavršavanja.

Članak 4.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa. Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- primjerenog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema povjerenoj gradskoj imovini;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;

- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

Članak 6.

Čelnici Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA VATROGASNE ZAJEDNICE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Članak 7.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenik ne smije umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije. U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije.

IV. PROFESIONALIZAM ZAPOSLENIKA

Članak 8.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika podrazumijeva njihovu osposobljenost za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnju i spremnost na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalizam podrazumijeva njihovo osobno poštenje i osobni status temeljen na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, kao i njihovo disciplinirano i lojalno postupanje prema poslodavcu.

V. ODNOSI S KORISNICIMA USLUGA TE UNUTAR VATROGASNE ZAJEDNICE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Članak 9.

Zaposlenik u odnosu sa korisnikom usluga, kao i s kolegama unutar Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije, uključujući zaposlenike različitog hijerarhijskog položaja, mora postupati profesionalno, pristojno, razumljivo i strpljivo, omogućiti drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izraziti razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenik ne smije dopustiti da njegovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama.

Međusobni odnosi zaposlenika unutar Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije moraju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju i suradnji, omogućiti razmjenu mišljenja i informacija o pojedinim stručnim pitanjima i osigurati neometano obavljanje dužnosti zaposlenika.

Članak 10.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju osigurati da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosu

materiju.

Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije.

Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pismena komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde pristojnog poslovnog komuniciranja.

VI. JAVNI NASTUPI ZAPOSLENIKA

Članak 11.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Vatrogasnu zajednicu Virovitičko-podravske županije zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Vatrogasnu zajednicu Virovitičko-podravske županije, a koji su tematski povezani s radom Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

VII. UČINKOVITO GOSPODARENJE

Članak 12.

Pri obavljanju poslova u Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravske županije zaposlenici su obvezni postupati sukladno:

- načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa,
- načelu ekonomičnosti i
- načelu djelotvornosti.

Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije koja im je povjerena i predana na korištenje.

Zaposlenici su se dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

VIII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 13.

Poštivanje Kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje predsjednik Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije.

Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravske županije.

Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda Predsjedništva i Zapovjedništva.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža tajnik Vatrogasne zajednice

Virovitičko-podravske županije.

Članak 14.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev predsjednika Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etičko povjerenstvo obavješćuje predsjednika Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije, ako se pritužba odnosi na predsjednika.

Zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi omogućuje se da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Zaposlenici su dužni surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se predsjedniku Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije, podnositelju pritužbe ili zahtjeva i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo podnosi predsjedniku Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije.

Predsjednik Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 16.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 18.

Svaki zaposlenik Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije dužan je potpisati

Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Kodeksa (zatečeni zaposlenici), odnosno od stjecanja statusa zaposlenika (budući zaposlenici).

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu (Prilog 1) i čini sastavni dio ovoga Kodeksa.

Nadležna osoba za upoznavanje zaposlenika s Kodeksom, odnosno za vođenje evidencije o potpisanim Izjavama zaposlenika o prihvaćanju Kodeksa je predsjednik Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 19.

Kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije.

PREDSJEDNIK VZ VPŽ

Željko Palković



VATROGASNA ZAJEDNICA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

M. Gupca 63 , 33 000 VIROVITICA, tel/fax: 033/722-980,

M.B. – 1121812, OIB – 99379710083, e-mail: vz-vir-pod-zup@vt.t-com.hr

UR BROJ: 2189-58-01-17-

Virovitica,

I Z J A V A
o prihvaćanju Etičkog kodeksa
Vatrogasne zajednice
Virovitičko-podravске županije

kojom ja _____
/ puno ime i prezime /

zaposlen/a u Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravске županije, (adresa), 33 000
Virovitica, OIB: _____,

kao _____
/ radno mjesto /

Potvrđujem da sam u cijelosti upoznat/a s Etičkim kodeksom Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije kojeg je predsjedništvo Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije donijelo dana 15. studenog 2017. godine, URBROJ: 2189-58-02-17-528/12, da prihvaćam načela i pravila navedena u Etičkom kodeksu, te da sam spreman/na pridržavati se svih prava, vrijednosti i obveza koje iz Etičkog kodeksa proizlaze.

Virovitica, _____ 2017. godine.

/ vlastoručni potpis zaposlenika /